



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

ที่

/-

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ถึง นางสาวละอองดาว นาโควงค์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวละอองดาว นาโควงค์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัดเทศบาลตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวละอองดาว นาโควงค์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของเทศบาล ข้าพเจ้า นายคมชาญ บงศ์บุตร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้ นางสาวละอองดาว นาโควงค์ ระดับต้น ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

ฝ่ายอำนวยการ

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานรักษาความสงบ
- ๑.๔ งานนิติการและการพาณิชย์
- ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๗ งานทะเบียนราษฎร
- ๑.๘ งานกิจการสภา
- ๑.๙ งานงบประมาณ
- ๑.๑๐ งานประชาสัมพันธ์

๒. กองคลัง

ฝ่ายพัฒนารายได้

- ๑.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑.๓ งานการเงินและบัญชี

- ๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๕ งานทะเบียนทรัพย์สิน
- ๑.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๑.๗ งานบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๘ งานบริหารสัญญา
- ๑.๙ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๕.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๕.๒ งานกิจการโรงเรียน
- ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๕.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕.๖ งานบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลเป็นการเฉพาะ

โดยให้รองปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด สั่งการ กำกับดูแล ควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ ก่อนนำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณา สำหรับราชการประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น

๑. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบฯ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล
๒. งานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และการให้คุณให้โทษ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๓. การลงนามในฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทั้งหมด
๔. งานราชการลับ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและ คำปรึกษาของปลัดเทศบาลงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยให้รองปลัดเทศบาลรายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคให้ปลัดเทศบาลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดเทศบาลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(นายคมชาญ บงศ์บุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา