



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.๖๙)		
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM								
๑.๑ การวางแผนกำลังคน	เพื่อทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นที่เหมาะสมแต่ละภารกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความคุ้มค่าแก่ราชการและประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ			←	→	สำนักปลัด	
๑.๒ การบรรจุแต่งตั้ง	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนฯ รวมถึงการเลือกสรรและสรรหาพนักงานจ้างเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	สำนักปลัด	
๑.๓ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๔. ผู้ประเมินได้รับผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯที่กำหนด ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้งบประมาณ		←	→	←	→	สำนักปลัด

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.๖๙)	
๑.๔ สวัสดิการและความปลอดภัยใน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอมีที่รองรับและมีน้ำดื่มบริการประชาชน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ตู้ยาสามัญประจำบ้าน	ไม่ใช้ งบประมาณ					สำนักปลัด
๑.๕ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR	๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ					สำนักปลัด

แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ค. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๙)	
๑.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและทัศนศึกษาดูงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการบริการสาธารณะและเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๕๐	๒๐,๐๐๐	←	→			สำนักปลัด
๒.โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	สร้างจิตนึกที่ดี ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา ปกป้องวัฒนธรรมสุจริต เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๕๐	๑๐,๐๐๐	←	→			สำนักปลัด
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๕๐	๑๐,๐๐๐	←	→			สำนักปลัด

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๙)	
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพครู	เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๒๐	๑๐,๐๐๐	←	→	→	→	กองการศึกษา
๕. การเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	เนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ในปัจจุบัน ผู้สอนจำนวนมากสามารถอัปเดตเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลา	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	๗๕	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	ทุกกอง
๖. กิจกรรม ๕ ส	เพิ่มพื้นที่การทำงาน ลดพื้นที่จัดเก็บลดการสูญหายของอุปกรณ์และเอกสารต่าง ๆ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	๗๕	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	ทุกกอง
๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	เผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลความรู้ไว้สำหรับการศึกษา	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเอกสาร	๗๕	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	ทุกกอง
๘. การสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร	เพื่อรับทราบความคิดเห็นของบุคลากร และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการสำรวจ	๗๕	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→	→	→	ทุกกอง