



ประกาศเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ด้วยเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ขอการอนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก
ผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายเสถียร แก้วบัวสา)

นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,531,800.00	4,253,911.00	15,000.00 (-)	4,238,911.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไป	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน 15,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา กรรไกร ไม้บรรทัดเหล็ก เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อธงชาติ น้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,531,800.00	4,238,911.00	10,000.00 (-)	4,228,911.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน 10,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนล่อม กระชกเงา ถังน้ำ น้ำดื่ม ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,531,800.00	4,228,911.00	10,000.00 (-)	4,218,911.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าว รายการใหม่ จำนวน 10,000 บาท / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ,เช่น ขาดตั้งกล่อง เล่นส้อม บ้าย ประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง ยัดขยาย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,531,800.00	4,218,911.00	15,000.00 (-)	4,203,911.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่เพิ่ม จำนวน 15,000 บาท / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดรัมพิมพ์ สำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อ เนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) แมกส์ (Mouse) ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด..กองการศึกษา.. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาได้รับแจ้งจาก..สำนักปลัด.กองการศึกษา ว่ามีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการโอนงบประมาณ อีกทั้งบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เมื่อคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในรายการดังกล่าวแล้วยังมีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอในการบริหาร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางอมราพร บุตรสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

- 1. เห็นชอบ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมณีรัตน์ ชันทะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางก่องมะณี คำมูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายคมชาญ บงศ์บุตร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....


4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ ใน ต. เงินตรา ตามระเบียบ.

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายเสถียร แก้วบัวสา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา

วันที่.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวมณีรัตน์ ชันตะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... 21 พ.ค. ๖๕