



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอบ้านค่าย จังหวัดชลบุรี
ที่ สน ๕๔๔๐๑ / วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา

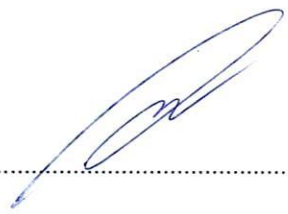
เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
- ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีกำหนด
- ๓.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ร่วมกัน
- ๔.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง
- ๕.การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีกำหนด
- ๖.การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีกำหนด
- ๗.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- ๘.การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- ๙.จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดตามที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

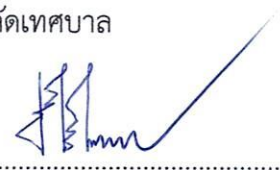
(นางสาวจิรัชยาพร มีธรรม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละอองดาว นาโควงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายคมชาญ บงค์บุตร)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายทรัพย์ ประสงค์ดี)
นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ
เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา
อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ รายนายสุรชัย แก้ววิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายนายชาติชายนาศรีทิม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน																																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๑</td><td>๘</td><td>๑๒</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๑</td><td>๒๓</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๓</td><td>๙</td><td>๑๙</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒</td><td>๐</td><td>๑๖</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	๘	๑๒	ระดับดีมาก	๒	๑	๒๓	ระดับดี	๑	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๓	๙	๑๙	ระดับดีมาก	๒	๐	๑๖	ระดับดี	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																															
ระดับดีเด่น	๒๑	๘	๑๒																															
ระดับดีมาก	๒	๑	๒๓																															
ระดับดี	๑	๐	๐																															
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																															
ระดับดีเด่น	๒๓	๙	๑๙																															
ระดับดีมาก	๒	๐	๑๖																															
ระดับดี	๐	๐	๐																															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางกาญจนา ประสงค์ดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมความเสี่ยงภายในและการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวจิรัชยาพร มีธรรม นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร แนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง จังหวัดนครพนม มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑.นางมารศรี บุตรสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางกาญจนา ประสงค์ดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓. นางสาวภัทรา สำรองพันธ์ นักวิชาการพัสดุ หลักสูตร จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรให้ถูกต้องรวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นไปตาม ว. ๘๔๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวละอองดาว นาโควงศ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นางสาวจิรัชยาพร มีธรรม นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นางมารศรี บุตรสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางดวงใจ บุญชาญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓.นางสาวละอองดาว นาโควงศ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๔.นางกุสุมาศ บุญชาญ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๕.นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญชัย นักวิชาการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๖. นางสาวภัทรา สำรองพันธ์ นักวิชาการพัสดุ หลักสูตร การบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. จ.ส.ท.ชวลิตวิทย์ พวงใบดี นักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตร การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซนทารา และคอนเวนชัน จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวละอองดาว นาโควงศ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวละอองดาว นาโควงศ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายชาติชาย นาศรีทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร ฝึกอบรมโครงการปมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นของ อปท.สกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพิเรียล จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายชาติชาย นาศรีทิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตร จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กทม.

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวจิรัชยาพร มีธรรม นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๕ ราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๙ ราย ดังนี้ ๑.นายคมชาญ บงศ์บุตร ปลัดเทศบาล จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวละอองดาว นาโควงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๓. นายสุรชัย แก้ววิเศษ ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายสุทธิรักษ์ สิงห์ทองไชย หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๕.นางสาวจิรัชยาพร มีธรรม นักทรัพยากรบุคคล จำนวนเดือนละ ๓,๙๐๐ บาท ๖.นายทวี ศรีสูงเนิน นิติกร จำนวนเดือนละ ๔,๙๐๐ บาท ๗.นางสาวจุฬาลักษณ์ เจริญชัย นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๘.จ.ส.ท.วิวัฒน์ ไอยะไกรสร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๙.นายสมภพ เทียนลา นักจัดการงานทั่วไป จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้ จ่าย -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานเทศบาล สายงาน ผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบ กำหนดให้จ่าย	-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน เทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๑๐ ราย ดังนี้ ๑. นายคมชาญ บงศ์บุตร ปลัดเทศบาล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางพิญดา ชันติยู ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางดวงใจ บุญชาญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายสมพงษ์ บาลโคตรคุณ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นางมารศรี บุตรสุวรรณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางสาวละอองดาว นาโควงศ์ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗. นายสุรัชย์ แก้ววิเศษ ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๘.นายสุทธิรักษ์ สิงห์ทองไชย หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๙.นายสัญญา พรหมเจริญ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๐. นายสงกรานต์ จันทศิริ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน เทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑.นายทวี ศรีสูงเนิน นิติกร จำนวน เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ๒.นางนวลละออง สำรองพันธ์ ครู คศ.๒ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางเพ็ญโสภา เคนไชยวงศ์ ครู คศ.๒ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นางคณินิจ ชาเหลา ครู คศ.๒ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงาน เทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อ ได้ให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน	๕.นางสาวอำนวย คิตโสดา ครู คศ.๒ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖.นายธนศิลป์ เปาวนา ครู คศ.๒ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๗.นายธีระพร สุขะ ครู คศ.๒ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท -เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่ เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล
สามัคคีพัฒนา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและ
แก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา