**ส่วนที่ 3**

**รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ**

-๔๔-

**มิติที่ 2 : การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**2.1 แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร**

**1. ชื่อโครงการ** กิจกรรม **“**ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

**2. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทํายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว 3 ฉบับ ปัจจุบัน ที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ 3 เริ่มจากปี พ.ศ. 2560 จนถึงปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้าน ความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกําหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมาย หลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช้ตําแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้ กําหนดยุทธศาสตร์การดําเนินงานออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการ กระจายอํานาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอํานาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการ กํากับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทําได้เท่าที่จําเป็นตามกรอบกฎหมายกําหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครอง ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคําครหา ที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่ คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลาช้านาน ซึ่งหากพิจารณาจํานวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบ กับมีปัจจัยนานัปการที่คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ของคนทํางานราชการส่วนท้องถิ่นส่วน ให้เหือดหายไป และหากจะว่ากันไปแล้ว เรื่องในทํานองเดียวกันนี้ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทํางานในหน่วยงานราชการอื่นได้ เช่นเดียวกัน เพียงแต่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจํานวนมาก และมากกว่าคนทํางานในหน่วยราชการอื่น ๆ จึงมี โอกาสหรือความเป็นไปได้สูงที่คนทํางานในท้องถิ่น อาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อํานาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่า แม้ว่า โอกาสหรือช่องทางที่คนทํางานในท้องถิ่นจะใช้อํานาจให้ออกนอกลู่นอกทาง จะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทํางานในหน่วยงาน ราชการอื่น และมูลค่าของความเสียหายของรัฐ ที่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผง ธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงมีความจําเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ ทั่วประเทศต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ฉบับ

4.2 มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดำเนินการ**

6.1 ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

6.2 ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

6.3 จัดตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.4 ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.5 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.6 ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.7 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6.8 รายงานผลการดำเนินงาน

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตังชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ฉบับ

๑๐.๒ มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย1 ครั้ง

๑๐.๓ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี

จํานวน 1 ฉบับ

10.๔ การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๑๐.๕ ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1. ชื่อโครงการ :** มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการ

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของอปท. นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการในการปฏิบัติราชการ

**3. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

๓.๒ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่อง เกี่ยวกับการให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๓.๓ เพื่อให้การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของอปท.

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

1. จัดทำมาตรการมอบหมายของนายกเทศมนตรี

2. ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล

3. ออกคำสั่งมอบหมาย

4. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

10.2 เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่อง

เกี่ยวกับการให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

10.3 การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของอปท.

**1. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “**สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่อง ลำดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างของเทศบาล ด้วยเหตุผลนี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

๖.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา โดยแต่งตั้งปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาโดยประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

6.3 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการปริมนผลการปฏิบัติราชการ

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

6.5 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา พิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาเสนอมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564) ช่วงระยะเวลา มีนาคม – เมษายน และกันยายน – ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

**1. ชื่อโครงการ** กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปี”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความ คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตาม ขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

3.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดำเนินการ**

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

ทุกปีงบประมาณ (ห้วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

10.2 ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

10.3 เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบงบประมาณ

**1. ชื่อโครงการ/** **กิจกรรม** “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร

3.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

3.4 เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

3.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

3.6 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองคลัง

4.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดำเนินการ**

6.1 จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

6.2 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ

6.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

6.5 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

6.6 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

6.7 เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ

10.2 ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

10.3 ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็น ประโยชน์กับประชาชน

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม “**ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทกให้เกิดความ คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตาม ขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง

3.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดำเนินการ**

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

ทุกปีงบประมาณ (ห้วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

10.2 ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

10.3 เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบงบประมาณ

**1. ชื่อโครงการ** เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เนื่องจากเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการ จัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมี ส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา 50 (9) ที่กำหนดให้เทศบาลมี อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 ที่กำหนดให้การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อ ประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจําเป็นต้องจัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างของเทศบาลทุกโครงการและกิจกรรม

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล

3.2 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล

3.3 เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 จำนวน 4 ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบกระจายเสียงไร้สาย

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาและชุมชนต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดำเนินการ**

6.1 รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง

- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง

- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง

- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

6.2 นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**9. ผู้รับผิดชอบ**

กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

10.2ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการที่จัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมด

๑๐.๓ การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน – สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

**1. ชื่อโครงการ** โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็น หน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลและในการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทําแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทํางบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากภารกิจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นั้น เทศบาลในฐานะผู้ให้บริการก็จะไม่ทราบว่าภารกิจที่ให้บริการไปนั้น ประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความ พึงพอใจจากผู้รับบริการ จึงต้องมีโครงการสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ของรัฐ ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยให้เทศบาลดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชน ผู้มาขอรับบริการ สาธารณะจากเทศบาล ของตัวชี้วัดที่ 1 มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ เพื่อประโยชน์ในท้องถิ่น อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะประโยชน์ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ จึงจำเป็นต้องมี โครงการนี้ขึ้นมา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึด ประโยชน์สุขของประชาชน

3.3 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ทำการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน 1 ครั้ง ต่อปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ขออนุมัติดําเนินการตามโครงการ และดําเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอก เขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ

6.2 ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตามรูปแบบที่กําหนด

6.3 สรุปประมวลผลการสํารวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลทราบ

6.4 ดําเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทําการประเมิน

6.5 ปิดประกาศผลสํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ

6.6 นําผลการประเมินมาปรับปรุงการทํางานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

**9. ผู้รับผิดชอบ**

สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ผลการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของเทศบาล จํานวน 1 ฉบับ

10.2 ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

๑๐.๓ การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

**2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**2. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กําหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของ ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดําเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่องทุกปีนั้น เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทําโครงการปรับปรุง กระบวนการทํางานหรือลดขั้นตอนการทํางานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนว ทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอํานาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสําคัญ

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 เพื่อรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

3.4 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 เพื่อลดขั้นตอนในการทํางานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ให้สั้นลง

4.2 ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

4.3 ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป

4.4 พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

4.5 ผู้บังคับบัญชามอบอํานาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดําเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

6.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสํารวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอํานาจการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

6.3 ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่ นายกเทศมนตรีมอบอํานาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร้อมทั้งจัดทําแผนภูมิแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

6.4 มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนําผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติ ราชการ

6.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนัก/กอง/ส่วนราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

10.2 การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

10.3 การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

10.4 ทําให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตําบลสามัคคีพัฒนาเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทําให้ประชาชนมีความศรัทธา ต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

**1. ชื่อโครงการ** : โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

**2. หลักการและเหตุผล**

ในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็น ที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จําเป็น การกระจายอํานาจตัดสินใจ การอํานวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหาร ราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยกําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอํานวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและ พนักงานทุกท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทํางานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทําให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อํานวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

3.2 เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

3.3 เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทํางานของบุคลากรให้คํานึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ

3.4 เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดําเนินงาน ได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา และผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 จัดทําโครงการเพื่อขออนุมัติ

6.2 จัดให้มีการประชุมคณะทํางานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

6.3 จัดทําประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

6.4 ดําเนินการจัดทํากิจกรรมอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน

6.4.1 ปรับปรุงแผนผังกําหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

6.4.2 ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

6.4.3 จัดทําเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

6.4.4 จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

6.4.5 จัดทํา/เตรียมแบบฟอร์มคําร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

6.4.6 จัดทําคําสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลา ทําการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

6.4.7 การมอบอํานาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน

6.5 มีการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

6.6 มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนําจุดบกพร่องในการจัดทํา โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี ( ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ –๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

10.2 สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

10.3 มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทํางานของบุคลากรคํานึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ บริการ

10.4 การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดําเนินงานได้

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ การมอบอํานาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

**2. หลักการและเหตุผล**

การมอบหมายอํานาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่าย ของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสําคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะ ดําเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดังนั้น การดําเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอํานาจการตัดสินใจ การอํานวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน แต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ภายใต้กรอบอํานาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 จัดทําบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

6.2 ดําเนินการออกคําสั่งฯ

6.3 สําเนาคําสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ปลัดเทศบาล รองปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

การบริหารราชการ การดําเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอํานวยความสะดวก และการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ มอบอํานาจของนายกเทศมนตรี

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้ หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเอาไว้ การที่ นายกเทศมนตรีจะดําเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจทําให้เกิดช่องว่างในการประพฤติมิชอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้น ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาลจึงได้กําหนดมาตรการให้มีการมอบอํานาจของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.2 เพื่อให้เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเ**นินการ

6.1 รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอํานาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

6.2 ออกคําสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานการเจ้าหน้าที่ สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละ 80 ของเป้าหมายดําเนินการแล้วเสร็จ

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการการออกคําสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

**2. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทํา บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ หน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทําอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอํานวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจาก ภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายบริหาร ไม่มีการกระจายอํานาจ หรือมอบหมายอํานาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสํานัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทําให้การบริการเกิดความ ล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทําการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และมาตรา 37 ที่กําหนดให้การบริหาร ราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจําเป็น ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 48(2) เตรส ที่กําหนดให้นายกเทศมนตรี มีอํานาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และ อนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา 48 สัตตรส กําหนดให้นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการ ของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา 48 วีสติ นายกเทศมนตรีมีอํานาจ มอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา 48 เอกูนวีสติ กําหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจําของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอํานาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมายกําหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดสกลนคร ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจําเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน

3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการจากหน่วยงาน

3.3 เพื่อเป็นการกระจายอํานาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

3.4 เพื่อป้องกันการผูกขาดอํานาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ตําแหน่งหน้าที่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ออกคําสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการ

6.2 จัดทําหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอํานาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

6.3 จัดทําประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคําสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคําสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานการเจ้าหน้าที่ สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 มีคําสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จํานวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

10.2 ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี

๑๐.๓ ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอํานาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการ

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จัดให้มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนให้มีบริการในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ผู้มารับบริการ สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยงและนอกเวลาราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยเสมอภาคและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนจัดให้มีความปลอดภัยในอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การเทศบาลตำบลตามกฎหมาย ขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

* 1. เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น
  2. เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในการมารับบริการจากหน่วยงาน
  3. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
  4. เพื่อให้การให้บริการด้านสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรมโดยทัดเทียมเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของอปท.

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

6.1. แต่งตั้งผู้อยู่เวรยาม ผู้ตรวจเวรยามในวันหยุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง ประจำเดือน

6.2. มีระบบการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

6.3. ติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นข้อร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ

6.4. ประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติเพื่อประสิทธิผลในการบริการ

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจใน

การให้บริการของเจ้าหน้าที่

10.2 การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

10.3 การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

10.4 ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนามากยิ่งขึ้น

**๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักณ์**

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการวันพ่อ – วันแม่แห่งชาติ

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เนื่องในวโรกาส 5 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เป็นวันพ่อแห่งชาติ และในวโรกาส 12 สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระราชชนนี เป็นวันแม่แห่งชาติ ซึ่งเทศบาลได้กําหนดเป็นนโยบายในการจัดงานวันพ่อวันแม่แห่งชาติเป็นประจําทุกปีติดต่อกันมาเพื่อน้อมลำรึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระราชชนนี ที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยอย่าง นานัปการ พระองค์ทรงเป็นพ่อและแม่ของปวงชนชาวไทยที่เปี่ยมล้นด้วยพระเมตตา ทรงห่วงใยอย่างหาที่เปรียบมิได้ และเป็น การเผยแพร่พระคุณของพ่อและแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 (7) ที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ส่งเสริมการ พัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ ประกอบกับเทศบาลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสํานักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลในการดําเนินกิจการ การประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลจึงได้จัดกิจกรรมวันพ่อ วันแม่แห่งชาติ คือการคัดเลือกพ่อและแม่ดีเด่นในพื้นที่เทศบาล เพื่อมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณฯ เป็นการสร้างแบบฉบับที่ดีให้ปรากฏแก่สาธารณชน และให้สังคมได้ตระหนักถึงหน้าที่อันสําคัญยิ่งของพ่อ และแม่ ที่สําคัญเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของคนในชุมชนต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.๑ เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่อง เชิดชูพ่อ - แม่ที่ทุ่มเทอบรมเลี้ยงดูบุตรให้เป็นคนดีของสังคม

3.2 เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวที และระลึกถึงพระคุณของพ่อ -แม่

3.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้เรียนรู้การประพฤติปฏิบัติตนที่ดีต่อพ่อ - แม่

3.4 เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แสดงออกอย่างถูกต้อง

3.5 เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีของบุคคลอื่นในการเลี้ยงดูอบรมบุตรหลานต่อไป

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 ผู้ปกครองเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2 เด็กนักเรียนทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล

4.3 คณะครู ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง แขกผู้ทรงเกียรติที่ได้รับเชิญ จำนวน ๒๐ คน

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

6.1 เขียนโครงการ

6.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหาร

6.3 ออกหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการวันแม่แห่งชาติ

6.4 จัดเตรียมสถานที่

6.5 ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้

6.6 ประเมินผล รายงานผู้บริหารทราบเขียนโครงการ

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

๓๐,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**9. ผู้รับผิดชอบ**

9.1 กองการศึกษา เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

9.2 คณะครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ประกาศเกียรติคุณยกย่อง เชิดชูพ่อ - แม่ที่ทุ่มเทอบรมเลี้ยงดูบุตรให้เป็นคนดีของสังคม

10.2 เป็นตัวอย่างที่ดีของบุคคลอื่นในการเลี้ยงดูอบรมบุตรหลานต่อไป

10.3 เด็กนักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวที และระลึกถึงพระคุณของพ่อ - แม่

10.4 เด็ก เยาวชน ได้เรียนรู้การประพฤติปฏิบัติตนที่ดีต่อพ่อ - แม่

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการพนักงานดีเด่น

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีภารกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ และหมวด ๘ ชี้ให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องต่าง ๆ เช่น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างทั่วถึง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นการวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ตลอดจน คุณภาพและความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ รวมทั้งการปฏิบัติงานภายในองค์กรด้วย และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อเป็นการรองรับการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบแนวนโยบายของรัฐให้เกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนโดยรวม

ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและอุทิศตนเพื่อประโยชน์แก่ท้องถิ่นและองค์กร

๓.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓.๓ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเกิดมีส่วนร่วมในองค์กร

๓.๔ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์แก่พนักงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

6.1 เขียนโครงการ

6.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหาร

6.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

6.4 ประชุมคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

6.5 ประกาศผลและมอบวุฒิบัตร

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

**9. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๒ พนักงานมีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๓ พนักงานมีส่วนร่วมในองค์กร

๑๐.๔ พนักงานเกิดจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติราชการ

**2.5 มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต**

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ “จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

**2. หลักการและเหตุผล**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กําหนดดัชนีในการประเมินที่ คํานึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้น ภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดําเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมของ องค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ นําไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดําเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสําคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงเพื่อนําไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้าน การทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากากรทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทํามาตรการ “จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กําหนดดัชนีในการประเมินการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดําเนินงาน ภายในองค์กรที่จะนําไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานให้สูงขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.2 เพื่อให้ทุกส่วนราชการ นําไปยึดถือและปฏิบัติ

3.3 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 จัดทําข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการ ประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.2 รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ 6.3 ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

มีการจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรม “การจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา”

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คํานึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมี ส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กําหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกําหนดมาตรการ กํากับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทําความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กําหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดําเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความ คุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กําหนด เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดให้มีการจัดทําข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามใน ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และหัวหน้าสํานัก ปลัด/ผู้อํานวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทําข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติ ราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด

3.2 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจําปีงบประมาณ 25๖๑-๒๕๖๔

3.4 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

1. ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล

2. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัด รายงานผลติดตามต่อผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ยกระดับการปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม

10.2 เป็นการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท. การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐโดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน

10.3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงานระดับดี

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**2. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เนื่องจากเห็นความสําคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสําคัญช่วยให้การดําเนินงานตาม ภารกิจของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดําเนินงานที่ ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช., สตง., จังหวัด, อําเภอ) แล้ว เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ยังให้ความสําคัญกับการตรวจสอบภายในด้วย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทําหน้าที่ ตรวจสอบภายในโดยอิสระ/มีแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการ การให้ความร่วมมือกับสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจําปี ได้มอบหมายให้ หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยคลัง มีหน้าที่ให้คําชี้แจงและอํานวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง.แล้ว แต่ สตง.ยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ก็จะ ดําเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต มีการมอบหมายให้งานสอบสวนและดําเนินการทางวินัย ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ดําเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด เที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ นอกจากนี้ ยังให้ความร่วมมือกับสํานักงาน ป.ป.ช./สํานักงาน ป.ป.ช. จังหวัด ที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

3.2 เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

- ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย/งาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

- ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบฯ ภายในกําหนด

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

10.2 มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”

**2. หลักการและเหตุผล**

กลไกการกํากับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทได้ให้ อํานาจข้าราชการในหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอําเภอกํากับดูแลให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดําเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอํานาจหน้าที่ที่กําหนดไว้ในกฎหมาย กลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อํานาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในแง่ของการทุจริตจะเกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินไปโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือไม่ หรือตรวจสอบเพื่อให้นักการเมืองท้องถิ่นและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดําเนินกิจการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสุจริต ซึ่งหน่วยงานทั้งสํานักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สําคัญ ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระเป็นอย่างมี ประสิทธิภาพ

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กํากับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสํานักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- การรับการตรวจจากคณะทํางานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจําปี หรือคณะทํางาน LPA จังหวัด

- การรับการตรวจจากสํานักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชน สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคําร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบ อินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง ฉะนั้น เพื่อให้การดําเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะทํางานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจําเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา รวมถึงจัดทําคู่มือ ดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาขึ้น เพื่อดําเนินการมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดําเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

3.2 เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 กําหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

6.2 จัดทําคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

6.3 จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดําเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

6.4 เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดําเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

**­7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดําเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ตามคู่มือ ดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ “ดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ”

**2. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากคําสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบได้กําหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กําหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กําหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ เป็นนโยบายสําคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทํา มาตรการการดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ว่าปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบช่องทางการ ร้องเรียนแนวทางการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ และเป็นการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการช่วยสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เจ้าหน้าที่กระทําการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบนอกเหนืออํานาจที่ตนมีได้อีกทางหนึ่งด้วย

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อสร้างจิตสํานึกให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี และตระหนักถึงความสําคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.2 เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

**4. เป้าหมาย**

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ดําเนินการกําหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ

6.3 กําหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

6.4 แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดําเนินการ ภายใน 5 วัน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานนิติการ สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๒ ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทํางานของเจ้าหน้าที่