



ระเบียบธนาคารขยะ

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ดำเนินงานโครงการธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๙ นั้น คณะกรรมการธนาคารขยะ จึงขอวางระเบียบธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก "ระเบียบธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"ขยะ" หมายความว่า เศษ วัสดุ ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้โดยการนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือใช้สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระดาษ แก้ว กระจกเครื่องใช้พลาสติก โลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น

"ธนาคารขยะ" หมายความว่า สถานที่ที่ดำเนินการ คัดแยก เก็บรวบรวมขยะ และมีการดำเนินงานด้านบัญชีฝาก-ถอน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาอำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

"สมาชิกธนาคาร" หมายความว่า สมาชิกของธนาคารขยะ ได้แก่ บุคคล คณะ/หน่วยงานในตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

"ผู้จัดการธนาคาร" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ในภาพรวมของธนาคาร

"เจ้าหน้าที่จัดบันทึก" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ ประเภท และปริมาณ

"เจ้าหน้าที่คัดแยก" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบการคัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก เพื่อจัดเก็บในสถานที่เก็บในสถานที่เก็บ

"เจ้าหน้าที่คิดเงิน" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบการเทียบราคาที่กำหนด และคิดเงินของสินค้าที่สมาชิกลำดวนฝาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝากและถอนเงิน

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของธนาคารขยะจัดตั้งขึ้นเพื่อ

- ๑) เพื่อให้ประชาชนความรู้ความเข้าใจและแยกประเภทของขยะรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง
- ๒) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการกำจัดขยะได้อย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับ

ขยะแต่ละประเภท

๓) เพื่อให้ประชาชนมีกระบวนการและวิธีการจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมกับขยะที่สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่หรือเปลี่ยนสภาพให้เป็นเงินได้

๔) เพื่อสร้างควมมีระเบียบวินัยและความเคยชินในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๕) เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการ การทำงานเป็นหมู่คณะและการบูรณาการจากทุกภาคส่วน

ข้อ ๖. ขั้นตอนปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานของธนาคารขยะ

๑) ธนาคารขยะเปิดดำเนินการในวันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา และ จุดรับซื้อขยะในหมู่บ้านตาม วัน เวลา ที่แจ้งประชาสัมพันธ์ประจำเดือน

๒) การเปิดบัญชีธนาคารขยะ/การฝาก-ถอนเงิน ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

๓) สมาชิกของธนาคารขยะ นำขยะมาขายโดยให้เจ้าหน้าที่ คัดแยกขยะ ชั่ง ตราวจนนับจดบันทึก และที่คิดเงิน ตามลำดับในวันและเวลาทำการของธนาคารขยะ

๔) สมาชิกของธนาคารขยะ สามารถถอนเงินสดได้เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑ เดือน และมียอดเงินฝากจำนวนมีเงินตั้งแต่ ๓๐๐ บาทขึ้นไป

๕) ในกรณีสมาชิกมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมาติดต่อกับธนาคารได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมบัตรประชาชนตัวจริงของผู้มอบและผู้รับมอบ

ข้อ ๗. ธนาคารขยะมีค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑) งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในกิจการธนาคารขยะ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น/เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธนาคารขยะ
- ๓) เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสมาชิกธนาคารขยะออมทรัพย์ ศพละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยหักจากสมาชิกทั้งหมด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท และธนาคารขยะสมทบเพิ่ม จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการธนาคารขยะอนุมัติ

ข้อ ๘. ให้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา | กรรมการ |
| ๕) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | กรรมการ |

๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการธนาคารขยะ
- ๒) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานของธนาคารขยะ
- ๓) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

ทราบทุกเดือน

- ๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๕) จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ

๒ ครั้ง (เดือน ตุลาคม และ เมษายน)

ข้อ ๑๐. ประธานกรรมการธนาคาร มีอำนาจ ดังนี้

- ๑) อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบหรือตามมติคณะกรรมการธนาคาร
- ๒) อนุมัติรายจ่ายตามงบประมาณโครงการธนาคารขยะที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบและหลักเกณฑ์ของธนาคาร แต่มีความจำเป็นต้องใช้ตามความเหมาะสม ถูกต้อง
- ๓) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการอื่นอนุมัติเบิกจ่าย ฝาก-ถอน ตามระเบียบหรือตามมติคณะกรรมการธนาคาร

ข้อ ๑๑. ให้นำเงินรายได้จากการขายขยะ ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา อากาศอำนวย ชื่อบัญชี ธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา โดยคณะกรรมการเปิดบัญชี ๓ คน และลงลายมือชื่อถอนเงิน ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๑๒. ให้นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรัพย์ ประสงค์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา