**ส่วนที่ 3**

**รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ**

-๗๘-

**มิติที่ ๓ :การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน**

**3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกขั้นตอน**

**1. ชื่อโครงการ :** กิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

  พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประกาศอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนา(copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (public inspection) ได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง(ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู)

"บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ"

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาจึงเห็นความสำคัญศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทำกิจกรรม “การออกระเบียบจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา” เพื่อบริการประชาชนและหน่วยงานราชการอื่น เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

**3.วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้บริการ คำแนะนำผู้ที่มีขอรับข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540โดยเปิดเผยเป็นหลัก

๓.๓ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการมีศูนย์บริการที่สะดวก รวดเร็ว ยกระดับคุณภาพการบริการ

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

1. ประชุมเพื่อวางกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร(ปรับปรุง)

2. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์

5. แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

6. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

10.2 คุณภาพการบริการได้รับการประเมินอย่างยอดเยี่ยม

10.3 การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540โดยนโยบายเปิดเผยเป็นหลัก

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานโดยเสมอภาคและเท่าเทียม

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญและหลากหลาย”

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กําหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อํานาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาจึงได้จัดทํามาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญและเข้าถึงง่าย

3.2 เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย

3.3 เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

4.2 ประชาชน หมู่ที่ 1 – 1๐

4.3 บุคคลทั่วไป

4.4 หน่วยงานราชการอื่น

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ** จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น

- งบประมาณรายจ่ายประจําปี

- แผนการดําเนินงาน

- แผนอัตรากําลัง

- แผนการจัดหาพัสดุ

- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย

- งบแสดงฐานะทางการเงิน

- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจําปี

- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

- ผลสํารวจความพึงพอใจของประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนราชการทุกส่วนของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

จํานวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง**”**

**2. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของ ราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ในการดําเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐเพื่อ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเสริมสร้างและ พัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบ และกลไก ในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

4.1 พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

4.2 ประชาชน หมู่ที่ 1 – 1๐

4.3 บุคคลทั่วไป

4.4 หน่วยงานราชการอื่น

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจําปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชําระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทําให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**1. ชื่อโครงการ :** มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ภารกิจส่วนหนึ่งของ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยเป็นกระบวนการ ที่ส่งเสริมสิทธิการได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไก ที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ที่นำ ไปสู่การบริหาร ราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใส การเปิดเผยและการตรวจสอบได้ในด้านข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นกระบวนการหนึ่ง ที่จะนำไปสู่การสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้น ในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีกระบวนการเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสด้วยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ ชัดเจนและมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การขจัด ความไม่โปร่งใสและการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูนั้น หน่วยงาน ของรัฐจำเป็นต้องจัดระบบและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบข้อมูลมากที่สุด การจัดระบบและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้น สามารถดำเนินการได้ ตามศักยภาพของหน่วยงาน เช่น การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ การประกาศข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานหรือมีการเผยแพร่ด้วยวิธีการและสื่ออื่น ๆ เช่น ทางวิทยุชุมชน เว็บไซต์ของหน่วยงาน หอกระจายข่าว เสียงตามสาย แผ่นพับ ใบปลิว การจัดนิทรรศการ เป็นต้น ซึ่งเป็นการ จัดระบบและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมายและการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเข้าถึงได้มากที่สุด

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาจึงเห็นความสำคัญของข้อมูล

ข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทำมาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา” ให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย

**3.วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อป้องกันการเรื่องร้องเรียนในกรณีฝ่าฝืนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540

๓.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนงานภายในกับหน่วยงานภายนอก

ที่เกี่ยวข้อง

๓.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๓.4 เพื่อเป็นการใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม

การปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กร

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จํานวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

๖.1 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๖.2 จัดทำระเบียบและขั้นตอนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ

๖.3 จัดทำการจัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๖.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๖.5 มีการทบทวนผลสำเร็จของการจัดการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๖.6 รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**9. ผู้รับผิดชอบ**

ส่วนราชการทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมีหลากหลาย

ช่องทางและเข้าถึงง่าย

10.2 ระเบียบและขั้นตอนการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ มีแผนภาพ

แสดงขั้นตอนการจัดการข้อมูลของหน่วยงานผู้ใช้บริการเข้าใจง่ายและมีความพึงพอใจการใช้ข้อมูลอย่างสูงสุด

10.3 การทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540โดยนโยบายเปิดเผยเป็นหลัก

10.4 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานโปร่งใสตรวจสอบได้

**1. ชื่อโครงการ :** มาตรการ การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

“บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว” ดังนั้น การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนจึงเป็นการใช้สิทธิของประชาชนที่สามารถกระทำได้ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากกลไกการทำหน้าที่ของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อน ช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้มีมาตรการการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาเพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อน ช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อสนับสนุนนโยบายการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน

ภาครัฐ ของรัฐบาล และสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. ๒๕๖0-๒๕๖4)

๓.๒ เพื่อส่งเสริมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมระดับตำบล ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้มีจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต นำไปสู่การปฏิบัติราชการแบบธรรมาภิบาล

๓.3 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้คำแนะนำและคำปรึกษา ปัญหาความเดือดร้อน ช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.4 เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ชัดเจนและการให้บริการสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมและเที่ยงตรง โดยเสมอภาคและเท่าเทียมทุกชนชั้นโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๓.5 เพื่อเสริมสร้างแนวคิดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้ ซื่อสัตย์สุจริต สร้างทัศนคติ ค่านิยม ต่อต้านผู้มีความประพฤติในทางทุจริตคอรัปชั่น และพร้อมเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ครอบครัวและสังคม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นิติกร

**5. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดำเนินการ**

๖.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.2ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๖.3 รายงานผลการดำเนินการและแจ้งความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดำเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2564)

**8. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ**

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 ปัญหาความเดือดร้อน ความขัดแย้งในชุมชนได้รับการแก้ไขและไกล่เกลี่ยลดลง

10.2 มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่เดือดร้อน มีปัญหา

10.3 ประชาชนมีที่พึ่งพิงด้านกฎหมายและเข้ารับบริการปรึกษาปัญหาด้านต่างๆ

10.4 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนายิ่งขึ้น

**1. ชื่อโครงการ :** มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นส่วนงานที่มีอํานาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ใน สภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดํารงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้น เมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมีลักษณะที่ เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรําคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีหน้าที่เร่ง ดําเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรําคาญนั้นเพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรําคาญตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

3.2 เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

3.3 เพื่อเป็นการกําหนดขั้นตอนการดําเนินงานของเจ้าหน้าที่

**4. เป้าหมาย**

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

พื้นที่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๖. วิธีดําเนินการ**

๖.1 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรําคาญ (เจ้าหน้าที่ภายในกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๖.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรําคาญ

๖.3 รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

๖.4 ดําเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนําเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจําเป็นและเร่งด่วน

๖.5 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ 15 วัน นับแต่วันรับแจ้ง

**๗. ระยะเวลาดําเนินการ**

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ได้แก่

1) ไปรษณีย์

2) โทรศัพท์

3) โทรสาร

4) เว็บไซต์

5) เฟสบุ๊ค

**๘. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.1 มีสถิติจํานวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรําคาญเป็นประจําทุกเดือน ทําให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วม ในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการ ดําเนินงานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

๑๐.2 สามารถดําเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรําคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.3 ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดําเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสําคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมี การตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อํานาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดําเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน 15 วัน

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

3.2 เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนําข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

3.3 เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดําเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วม ตรวจสอบการดําเนินงานของทางราชการ

**4. เป้าหมายการดําเนินการ**

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีการดําเนินการ**

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน 15 วันทําการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ 25๖๑ – 25๖๔)

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**9. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

10.1 การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

10.2 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

**๓.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 1 องค์กรจัดทําแผนพัฒนา ข้อ 7 (2) และข้อ 9 กําหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทําแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทําแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ จัดทําร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาและแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนากําหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา บางตําแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดํารงตําแหน่ง 2 ปี ตามที่ระเบียบฯ กําหนด เทศบาลจึงต้องดําเนินการคัดเลือกบุคคลในตําแหน่งดังกล่าวมาดํารง ตําแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดํารงตําแหน่ง ภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทําร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาและร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสําคัญในการต่อต้านการทุจริต

**๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน**

**1. ชื่อโครงการ** : ประชุมประชาคมหมู่บ้าน

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอํานาจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่ค่อนข้างใหม่และมีจํานวน หลายฉบับด้วยกัน ทําให้ประชาชนยังไม่อาจได้รับทราบถึงความสําคัญของการกระจายอํานาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน ต่อการกระจายอํานาจ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทําโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสําคัญของการกระจายอํานาจการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเผยแพร่ความรู้ ให้กับประชาชนถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาท้องถิ่น และรายงานการดําเนินงานประจําปีงบประมาณ อีกทางหนึ่งด้วย

**4. เป้าหมาย**

ผู้นําองค์กรประชาชน เช่น กํานัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกํานัน ผู้นําชุมชนแพทย์ประจําตําบล อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตําบล กลุ่มอาชีพต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป จํานวนไม่น้อยกว่า 600 คน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๖. วิธีดําเนินการ**

5.1 ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าของสถานที่

5.2 แต่งตั้งคณะทํางาน

5.3 วางแผนกําหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกําหนดตารางการฝึกอบรม

5.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

5.5 ดําเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กําหนด

**๗. ระยะเวลาการดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ 25๖๑ – 25๖๔)

**๘. งบประมาณ**

๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสําคัญของการกระจาย อํานาจและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

**1. ชื่อโครงการ** : การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทําแผนชุมชน

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การพัฒนาและสร้างการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสําคัญ จึงควรให้คณะกรรมการชุมชนซึ่งถือว่าเป็นประชาชนกลุ่มหนึ่งในชุมชน สร้างแผนชุมชนขึ้นมาด้วยตนเอง ดังความหมายของ แผนแม่บทชมชุนที่ว่า “แผนชุมชนเป็นการทํางานเพื่อต้องการให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการเอง กําหนดทิศทางของตนเอง” การสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันเงื่อนไขจากภายนอกเข้าไปทําให้ชุมชนเปลี่ยนแนวคิดวัฒนธรรมดั้งเดิม และวิ่งตามกระแสเงิน ทําให้ชุมชนได้รับการเรียนรู้ รู้จักชุมชนของตนเองสามารถค้นหาทรัพยากรและศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการทําโครงการแก้ไข ปัญหาในอนาคตได้ และการประสานกับหน่วยงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดความร่วมมือเป็นพลังสําคัญในการแก้ไขปัญหาที่ตอบ มนองความต้องการของชุมชน ในปัจจุบันและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้คนในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจํากัดของชุมชนในการพัฒนาอย่างมี เป้าหมายมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมสามารถกําหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความ ต้องการของชุมชนได้คิดเป็นและกล้าที่จะตัดสินใจด้วยตนเองได้

**4. เป้าหมาย**

หมู่ที่ ๑ – ๑๐ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๖. วิธีดําเนินการ**

๖.1 ประชุมผู้บริหาร กํานันผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดําเนินงาน

๖.2 ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน

๖.3 ดําเนินการจัดทําแผนชุมชนของทุกหมู่บ้านตามกําหนดการ

๖.4 ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๗. ระยะเวลาการดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ 25๖๑ – 25๖๔)

**๘. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ชุมชนสามารถวางแผนจัดการกับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพชุมชนคนในชุมชนได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมความร่วมมือกันของคนในชุมชนจะ ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทรต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้กับลูกหลานสามารถหาแนวร่วมในการทํางานเพื่อ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

**1. ชื่อโครงการ** : มาตรการ “แต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง”

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามที่เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ดําเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ และส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับ มาตรการการป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อย่างแข็งขันสําหรับการทํางานของ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กําหนดให้ภาคประชาชนและ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน กับมาตรการการป้องกันการทุจริตใน องค์การบริหารส่วนตําบลนั่นคือได้ทําหน้าที่อย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย**

ตัวแทนประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๖. วิธีการดําเนินการ**

๖.1 ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชาคม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อย่างแข็งขัน สําหรับการทํางานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กําหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทน ประชาคม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาในหลายๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชาคมมีส่วนร่วมเป็น กรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๖.2 มีการฝึกอบรมตัวแทนประชาคมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบฯว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทําความเข้าใจ ระเบียบต่างๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**­๗. ระยะเวลาการดําเนินการ**

ดําเนินการทุกปีงบประมาณ

**๘. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองคลัง เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.1 ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดําเนินงานและตรวจสอบการดําเนินงานของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

๑๐.2 ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดําเนินงานของ หน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

**1. ชื่อโครงการ** : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกําหนดให้เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดําเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย หรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อนําผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดําเนินภารกิจต่างๆ ของเทศบาลต่อไป ดังนั้น อาศัยอํานาจตามความในมาตรา 9(3) และมาตรา 45 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงได้จัดทําโครงการการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้เทศบาล มีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอํานวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กฎหมายกําหนด

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

3.2 เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาและ เป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

3.3 เพื่อดําเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

คณะทํางานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**6. วิธีดําเนินการ**

6.1 ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

6.2 จัดทําโครงการและขออนุมัติโครงการ

6.3 จัดทําประกาศประชาสัมพันธ์การดําเนินโครงการ

6.4 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทํางานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา (ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 ก.พ. 2558) จํานวน 7 คน ประกอบด้วย

(1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน 2 คน

(2) ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล 2 คน

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน

(4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ

(5) หัวหน้าสํานักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(6) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ ดําเนินการดังนี้

1) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

2) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ปีละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการ ประเมินให้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนาทราบ เพื่อนําผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการ ดําเนินภารกิจต่างๆ ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

3) จัดทําแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา สําหรับผลการปฏิบัติราชการประจําปี

4) ดําเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนามอบหมาย

6.5 ประชุมคณะกรรมการ/คณะทํางานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

6.6 การจัดทําแผนการดําเนินงาน

6.7 การดําเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดําเนินงาน

6.8 จัดทําแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา พร้อมตัวชี้วัด

6.9 การติดตามและประเมินผล

6.10 การจัดทําสรุปรายงานผลการดําเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบปรับปรุงดําเนินการ แก้ไขต่อไป

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา