



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน ๕๔๔๐๑ /

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ

๒.การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

๓.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ร่วมกัน

๔.การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

๕.การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

๖.การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

๗.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๘.การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๙.จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดตามที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรัชยาพร มีธรรม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละอองดาว นาโควงศ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายคมชาญ บงศ์บุตร)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายทรัพย์ ประสงค์ดี)
นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา