



ระเบียบธนาคารขยะ

เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดสุรินทร์

พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา ได้ดำเนินงานโครงการธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๐ แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานราชการ คณะกรรมการธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา จึงขอออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก "ระเบียบธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

"ขยะ" หมายความว่า ขยะรีไซเคิล เช่น เศษ วัสดุ ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้โดยการนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือใช้สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น กระจาด แก้ว กระจาดเครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ อลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น

"ธนาคารขยะ" หมายความว่า ธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา และให้หมายความรวมถึงสถานที่ดำเนินการ คัดแยก เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดสุรินทร์

"สมาชิกธนาคารขยะ" หมายความว่า สมาชิกของธนาคารขยะ ได้แก่ บุคคลในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลสามัคคีพัฒนา และ พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดสุรินทร์ ที่สมัครสมาชิกธนาคารขยะ

"ผู้จัดการธนาคาร" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ในภาพรวมของธนาคาร

"เจ้าหน้าที่จัดบันทึก" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ ประเภท และปริมาณ

"เจ้าหน้าที่คัดแยก" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบการคัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก เพื่อจัดเก็บในสถานที่เก็บในสถานที่เก็บรวบรวม

“เจ้าหน้าที่คำนวณเงิน” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบการเทียบราคาที่กำหนด และคิดเงิน  
ของสินค้าที่สมาชิกลำบาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝากและถอนเงิน

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของธนาคารขยะจัดตั้งขึ้นเพื่อ

๑) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและแยกประเภทของขยะรีไซเคิลได้อย่าง

ถูกต้อง

๒) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการกำจัดขยะได้อย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับ

ขยะแต่ละประเภท

๓) เพื่อให้ประชาชนมีกระบวนการและวิธีการจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสมกับขยะ

ที่สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่หรือเปลี่ยนสภาพให้เป็นเงินได้

๔) เพื่อสร้างควมมีระเบียบวินัยและความเคยชินในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาด้าน

สิ่งแวดล้อมในชุมชน

๕) เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการ การทำงานเป็นหมู่คณะและการบูรณาการจากทุก

ภาคส่วน

ข้อ ๖. ขั้นตอนปฏิบัติและวิธีการดำเนินงานของธนาคารขยะ

๑) ธนาคารขยะเปิดดำเนินการในวันจันทร์-วันศุกร์ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้น  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา และ จุดรับซื้อขยะในหมู่บ้าน  
ตาม วัน เวลา ที่แจ้งประชาสัมพันธ์ประจำเดือน

๒) การเปิดบัญชีธนาคารขยะ/การฝาก-ถอนเงิน ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

๓) สมาชิกของธนาคารขยะ นำขยะมาขายโดยให้เจ้าหน้าที่ คัดแยกขยะ ชั่ง ตรวนั้บ

จดบันทึก และที่คำนวณเงิน ตามลำดับในวันและเวลาทำการของธนาคารขยะ

๔) สมาชิกของธนาคารขยะ สามารถถอนเงินสดได้เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑ เดือน และ  
มียอดเงินฝากจำนวนมีเงินตั้งแต่ ๓๐๐ บาทขึ้นไป

๕) สมาชิกธนาคารขยะมีหน้าที่นำขยะรีไซเคิลมาขายให้ธนาคารขยะ โดยจะไม่รับเป็นเงิน  
สด ยกเว้นกรณีปิดยอดบัญชีที่ติดลบ

สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ ก็ต่อเมื่อมีการขาย  
ต่อเนื่องกันทุกเดือนครบ ๖ เดือน ขึ้นไป หลังจากนั้นจะอนุโลมให้พักเดือนเว้นเดือนได้กรณีไม่มีขยะมาขาย

๕) การขาดสิทธิและพ้นจากการเป็นสมาชิก

๕.๑) ปิดบัญชีหรือลาออก

๕.๒) ขาดการขายต่อเนื่องกันเป็นเดือนที่ ๔

ในกรณีขาดการขายต่อเนื่องกันเป็นเดือนที่ ๔ จะขาดสิทธิในการรับเงิน  
ฌาปนกิจ เว้นแต่หากนับย้อนหลังภายใน ๑๒ เดือน มีการนำขยะมาขายแล้วนับได้ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง จะยังมีสิทธิ  
ได้รับเงินฌาปนกิจอยู่แต่ไม่เกิน ๑ ครั้ง(ศพ)/ปี และหากต้องการรักษาสถานภาพสมาชิกต้องนำขยะมาขายติดต่อกัน  
ต่อเนื่องกัน อีก ๓ เดือน ขึ้นไป ถึงจะได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิม

๖) ในกรณีสมาชิกมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถมาติดต่อกับธนาคารได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมบัตรประชาชนตัวจริงของผู้มอบและผู้รับมอบ

ข้อ ๗. ธนาคารขยะมีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑) งบบริหารเพื่อใช้จ่ายในกิจการธนาคารขยะ เพื่อเป็นค่าแรง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่ามอบป้ายฉาปนกิจ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น เชือกฟาง กระสอบ ฯลฯ

๒) เงินช่วยเหลือฉาปนกิจสมาชิกธนาคารขยะออมทรัพย์ ศพละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยหักจากสมาชิกทั้งหมด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และธนาคารขยะสมทบเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการธนาคารขยะอนุมัติ

ข้อ ๘. ให้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |                                               |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา               | ประธานกรรมการ            |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา                 | รองประธานกรรมการ         |
| ๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา            | กรรมการ                  |
| ๔) รองปลัดเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา              | กรรมการ                  |
| ๕) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกคน | กรรมการ                  |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                         | กรรมการ                  |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง                         | กรรมการ                  |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัด                           | กรรมการ                  |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา                     | กรรมการ                  |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม              | กรรมการ                  |
| ๑๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา           | กรรมการ                  |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม     | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข             | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นักวิชาการสาธารณสุข                       | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการธนาคารขยะ
- ๒) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานของธนาคารขยะ
- ๓) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

ทราบทุกเดือน

๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕) จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ

๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐. ประธานกรรมการธนาคาร มีอำนาจ ดังนี้

๑) อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบหรือตามมติคณะกรรมการธนาคาร

๒) อนุมัติรายจ่ายตามงบประมาณโครงการธนาคารขยะที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบและ

หลักเกณฑ์ของธนาคาร แต่มีความจำเป็นต้องใช้ตามความเหมาะสม ถูกต้อง

๓) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการอื่นอนุมัติเบิกจ่าย ฝาก- ถอน ตามระเบียบหรือตามมติคณะกรรมการธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑.ให้นำเงินรายได้จากการขายขยะ ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาอากาศอำนวย ชื่อบัญชี ธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา โดยคณะกรรมการเปิดบัญชี ๓ คน และลงลายมือชื่อถอนเงิน ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๑๒. ให้นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา/ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรัพย์ ประสงค์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามัคคีพัฒนา/

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะออมทรัพย์ รักษาสิ่งแวดล้อม ตำบลสามัคคีพัฒนา